**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ-проект

00.00.2024 г. с. Казачинское № 000

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Казачинский сельсовет на 2025 год**

В соответствии с частями 2, 4 статьи 44, части 6 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 14, 20 ЖК РФ, руководствуясь ст. 18 Устава Казачинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Казачинский сельсовет на 2025 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Казачинского сельсовета от 12.12.2023 г. № 113 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, нарушений обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Казачинского сельсовета на 2024 год».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Разместить на официальном сайте администрации Казачинского сельсоветав течение 5 дней.

5. Постановление вступает в силу после опубликования в печатном издании «Казачинский вестник», но не ранее 01.01.2025 г.

Глава Казачинского сельсовета А.И.Козлов

Приложение

к Постановлению администрации

Казачинского сельсовета

от 00.00.2024 г. № 000

**Программа**

**профилактики** **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Казачинский сельсовет на 2025 год**

Раздел 1. Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Казачинский сельсовет на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а так же Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля и реализацию мероприятий Программы профилактики на территории Казачинского сельсовета является администрация Казачинского сельсовета.

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Казачинского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Основными функциями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований посредством организации и проведения проверок указанных лиц.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации Казачинского сельсовета является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией Казачинского сельсовета*,* проводились мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2024 году.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Казачинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля.

Информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Казачинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании муниципальных нормативных правовых актов на территории Казачинского сельсовета на 2024 год не утверждался.

Проведённая администрацией Казачинского сельсовета в 2024году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями Программы профилактики является:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям через предупреждение совершения контролируемыми лицами нарушений в области жилищных отношений, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Казачинского сельсовета*;*

- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- минимизация рисков возникновения нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;

- повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

- формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- формирование одинакового понимания обязательных требований контролируемыми лицами;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов их устранения;

- осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий*:*

1**) информирование;**

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) **консультирование;**

6) профилактический визит.

4.2.Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Казачинского сельсовета в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.«Инспектор» (должностное лицо администрации Казачинского сельсовета, уполномоченное от ее имени осуществлять муниципальный контроль администрации Казачинского сельсовета по обращениям контролируемых лиц и их представителей) осуществляет консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится ведущим специалистом администрации Казачинского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Казачинского сельсовета в сети «Интернет».

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Казачинского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Казачинского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Казачинского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Мероприятия Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия |
| 1 | Актуализация перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля; | В течении первого квартала |
| 2 | Размещение на официальном сайте Казачинского сельсовета в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Регулярно |
| 3 | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | По мере необходимости |
| 4 | Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в отношении муниципального жилищного фонда) | Регулярно |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным закон № 248-ФЗ если иной порядок не установлен федеральным законом. | По мере необходимости |
| 6 | Разработка программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Казачинский район Красноярского края на 2025 год | 4 квартал |

4.5. Целевые показатели Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель  | Период, год  |
| 2025  |
| Количество проведенных проверок, (в ед.) |  |
| Количество выявленных нарушений в рамках муниципального жилищного контроля подконтрольными субъектами, (в ед.) |  |
| Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)  |  |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в отношении муниципального жилищного фонда, (в ед.) |  |

 Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

4.6. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.