

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Уважаемые жители с.Казачинское, с.Курбатово, д.Гавань и д.Зырянка!
администрация Казачинского сельсовета сообщает о проведении 28.10.2024 г. в 14:00 публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Казачинского сельсовета».

Публичные слушания будут проходить по адресу: с. Казачинское, ул.Советская, 120 администрация Казачинского сельсовета (зал заседаний).

Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования Казачинский сельсовет, обладающие избирательным правом.

Участники публичных слушаний вправе представить в администрацию Казачинского сельсовета свои письменные предложения и замечания, касающиеся внесения изменений в Устав Казачинского сельсовета, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

Решение от 26.02.2013 № 27-7 Положение по учету предложений

Решение от 27.07.2006 № 10-2 «Положение о публичных слушаниях»

Проект Решения о внесении изменений и дополнений в Устав

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
КАЗАЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КАЗАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ- ПРОЕКТ

«___» _____ 2024

с.Казачинское

№ _____

О внесении изменений в Устав Казачинского сельсовета
Казачинского района

В целях приведения Устава Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Казачинский сельский Совет депутатов второго созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 4:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящей статьи.»;

- дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Официальное обнародование осуществляется посредством официального опубликования муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, под которым считается первая публикация его полного текста в газете «Казачинский вестник», распространяемом в сельсовете в течение 10 дней со дня его подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

9. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, подлежит обнародованию в течение 10 дней после подписания путем:

- размещения на информационных стендах сельсовета, расположенных по адресам: _____;

1.2. в пункте 1 статьи 6:

- подпункт 14 исключить;

- дополнить подпунктом 35 следующего содержания:

«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1.3. в статье 14:

- в пункте 2

в подпункте 13 слова «или объединения сельсовета с городским округом» исключить;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.4. в пункте 4 статьи 18 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

1.5. в подпункте 1.6 пункта 1 статьи 21 слова «или объединения сельсовета с городским округом» исключить;

1.6. в пункте 6 статьи 26 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

1.7. в статье 28:

- пункт 1 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента.»;

- в пункте 7 слова «высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» заменить словами «Губернатора Красноярского края»;

1.8. в пункте 7 статьи 43.1 слова «пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «пунктами 1-7 и 9.2 части 10

статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указанная компенсация производится в порядке, определенном представительным органом.»;

1.9. в статье 53:

- в пункте 1 слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

- в пункте 2 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;

1.10. в статье 64 слова «высшего должностного лица Красноярского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края)» заменить словами «Губернатора Красноярского края»;

1.11. статью 67 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 6 приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по законности и правопорядку.

3. Глава Казачинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования), за исключением абзаца второго подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Решения, который вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2025 года.

Председатель Казачинского
сельского Совета депутатов

В.Я.Романович

Глава Казачинского сельсовета

А.И.Козлов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
КАЗАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013г.

с. Казачинское

№ 27-7

О Порядке учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, порядке участия граждан в его обсуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Устава Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Казачинского
сельского Совета депутатов

И.Н.Паскольный

Глава Казачинского сельсовета

В.Я.Романович

Приложение 1
к решению Казачинского
сельского Совета депутатов от
26.02.1013 г. № 27-7

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАЗАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Казачинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Казачинского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Казачинским сельским Советом депутатов на срок установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане в праве участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Казачинском сельсовета.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Казачинский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Казачинский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Казачинского сельский Совет депутатов.

Российская Федерация
Красноярский край

Казачинский район

Казачинский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

(в редакции решений № 10-4 от 28.04.2011г., № 21-2 от 11.07.2012г., № 30-4 от 15.02.2018 г.)

«27» июля 200 6 г.

№ 10-2

*Об утверждении Положения о
публичных слушаниях на территории
Казачинского сельсовета.*

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5,37 Устава Казачинского сельсовета, Казачинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях на территории Казачинского сельсовета, согласно приложению 1.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Казачинского сельсовета:

В.Я.Романович.

Приложение 1
к решению № 10-2
от «27» июля 200 6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Казачинского сельсовета,

порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Казачинского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) исключен (решением № 30-4 от 15.02.2018 г.) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- сельского Совета депутатов,

- Главы сельсовета.

- населения муниципального образования численностью не менее 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом,

- сельский Совет депутатов,

- Глава сельсовета,

- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (**в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения**), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в сельский Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или сельского Совета депутатов, назначаются сельским Советом депутатов, а по инициативе Главы сельсовета - Главой сельсовета.

2. Решение Главы сельсовета, сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета оформляется распоряжением Главы сельсовета.

5. Инициативная группа представляет в сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Сельский Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;
- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного положения;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;
- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.
- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.
- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в 20-тидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии

представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Казачинский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Казачинский сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Казачинский сельский Совет депутатов в праве отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать, в порядке установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое

Казачинским сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Казачинского сельского Совета депутатов, в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний.
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

5. Проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, которая формируется совместно Казачинским сельским Советом депутатов и Главой сельсовета. Если публичные слушания проводятся по инициативе группы граждан, то в состав комиссии должны входить представители инициативной группы

2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией, созданной на основании п. 1, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут,
- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Решение (резюмирующая часть протокола) публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

7. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.
2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.
3. В случаях предусмотренным законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Глава Казачинского сельсовета:

В.Я.Романович.